

Република Северна Македонија
НУ Универзитетска библиотека
Св. Климент Охридски
ул. Пеце Матичевски 39
7000 Битола
Бр. _____ 2023 г.



Republic of North Macedonia
NI University Library
St. Kliment Ohridski
Pece Matichevski 39
7000 Bitola

тел./tel.: +389-47/220-208 e-mail: nuub@nuub.mk веб страна: www.nuub.mk

**ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА
НА НУУБ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ – БИТОЛА
ЗА 2022 ГОДИНА**

СОДРЖИНА:

| | |
|--|-----------|
| ЛИЧНА КАРТА..... | 3 |
| МИСИЈА, ВИЗИЈА, ВРЕДНОСТИ (ЦЕЛИ)..... | 4 |
| ПРОЕКТИ 2022 (доставени до Министерство за Култура)..... | 5 |
| ПРОЕКТИ 2022 (подржани од Министерството за Култура) – статус на реализација | 9 |
| РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАНИ..... | 10 |
| РАБОТА СО КОРИСНИЦИ | 10 |
| ИЗВЕШТАЈ ПО СЕКТОРИ И ОДДЕЛЕНИЈА..... | 11 |
| ОРГАНИЗАЦИСКИ ТИМ НА БИБЛИОТЕКАТА | 11 |
| СЕКТОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ, ОПШТИ И ПРАВНИ РАБОТИ..... | 13 |
| СЕКТОР КОМПЛЕТИРАЊЕ И ОБРАБОТКА НА БИБЛИОТЕЧЕН МАТЕРИЈАЛ, БИБЛИОГРАФИИ И ЗБИРКИ..... | 16 |
| СЕКТОР РАЗВОЈ НА БИБЛИОТЕКАРСТВОТО, МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА, МАРКЕТИНГ И ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА | 19 |
| СЕКТОР ИНФОРМАЦИИ, ЗАШТИТА, РЕПРОГРАФИЈА И КНИЖЕН ФОНД И УСЛУГИ | 20 |
| ЗАКЛУЧНИ СОГЛЕДУВАЊА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА НА БИБЛИОТЕЧНАТА РАБОТА ВО 2022 ГОДИНА..... | 22 |
| Анализа на стручната библиотечна работа | 22 |
| Стручен кадар..... | 23 |
| Анализа на работата со корисници | 23 |
| Библиотечна граѓа..... | 24 |
| Анализа за автоматизација на библиотечното работење..... | 25 |
| Простор | 25 |
| Заклучок | 25 |

ЛИЧНА КАРТА

Дефиницијата за успешноста на денешните библиотеки укажува на новите тенденции во библиотечното работење, трансформација во нејзината организациска поставеност, се поголеми овластувања и одговорност кон заедницата и општеството во целина. Тие се приспособуваат кон потребите на корисничкиот интерфејс и промените во опкружувањето. Се работи за тоа дека „лошите библиотеки градат само библиотечни колекции, добрите градат збирки (а збирките се само едни од многуте). Големите библиотеки ја градат заедницата.“¹

Квалитетот на библиотечната услуга се дефинира со планирање, контрола и перманентно приспособување кон корисничките потреби. Во тоа светло библиотеките можат да понудат широк спектар на анимација на населението, т.н. “living room for the community” преку осмислување на иновативни и креативни библиотечни програми за сите возрасти.

Техничко-технолошкиот развој условува промени во сите сфери на човековото знаење и развој на општеството, така што управување со организацискиот процес во библиотеките подразбира одржлив развој на институцијата, следење на актуелните библиотечни трендови, добро обучен професионален кадар, осмислени и креативни програми и проекти во функција на остварување на визија на институцијата.

Затоа библиотеките мораат да бидат дел од научно - истражувачки процеси и се поважните барања на образовниот систем. Потребно е активно да ги следат промените, но пред се да оформат компетентен и високо мотивиран кадар кој што ќе биде наполно оспособен да одговори на предизвикот. Освен како информативни стручњаци и луѓе со широк дијапазон на познавање на механизмите за пребарување, современите библиотекарски стапуваат во интерактивен контакт со корисниците.

Библиотеките денес ја имаат својата педагошка, социолошка и културолошка димензија. Со содржините тие постојано треба да ја зголемуваат воспитната и информациска компетентност. Ставени под лупа на интересите на заедницата се менува нивната перцепција, така што фокусот на вниманието не е повеќе на установата, туку библиотечните услуги. Впрочем во тоа светло библиотеките изнаоѓаат нови патишта за да бидат пред се во длабока синергија со потребите на локалната средина од една страна, а од друга, по пат на партнерски однос да допринесат за квалитетот на живеењето и препознатливоста во средината каде што делуваат. Иако по својата поставеност, финансирана од Министерство за култура како национална установа, библиотеката има одговорност и заложба наполно да се интегрира во локалната заедница и со тоа да ги користи државните финансиски средства одговорно и во синергија со други можни извори на финансирањето.

Денес библиотеките се помалку места (локации) а се повеќе претставуваат процес. Тие стануваат информациска платформа како дел од вмрежено општество на знаење.

„Библиотекарството е чудно занимање каде ја одбираме библиотечната граѓа не знаејќи да ли таа ќе биде побарана, според критериумите кои до крај не можеме да ги дефинираме, за луѓе кои обично нема ни да ги запознаеме, и доколку сето тоа резултира

¹ R.David Lankes.(2016)Expect more, Jamesville, NY:Riland Publishing,USA,str.31

со нешто значајно , тоа веројатно никогаш нема да го знаеме, најчесто што тоа и самиот корисник нема да го разбере.“(Biblioteka u 21. veku /Piter Brofi)

МИСИЈА, ВИЗИЈА, ВРЕДНОСТИ (ЦЕЛИ)

Мисија

Нашата мисија е спој на традиционалното и модерно библиотечно работење со што на своите членови им овозможуваме поврзување со светот на информации преку креативни програми кои вклучуваат пристап до современо конципиран библиотечен материјал, решавање на информативно-комуникациски проблеми, давање поддршка на процесите на учење како поттик за подобрување на животот и развој на потенцијалите на поединецот и општеството.

Визија

Библиотека како чувар на единствени записи за човечката креативност, напишано научно и културно наследство, централна библиотека на Универзитетот, модерен информативен и едукативен центар, место за истражувачка работа, место за доживотно учење кој ќе биде креатор на културниот и забавниот амбиент на градот и активен учесник во културната комуникација за реализација на нови идеи, промовирање на слободата на говорот и интелектуалните слободи за сите граѓани.

Вредности (Што ни е важно?)

- **Присутност во заедницата**

Библиотеката е синоним за „дневна соба“ на градот и наполно со своите програми е интегрирана во трансформација на заедницата по т. н. принцип на „паметна заедница“.

- **Членови**

Кориснички ориентирани програми за сите возрасти со вградување на вредности на билингвизам и мултилингвизам, и градење на релаксирани меѓуетнички односи во заедницата.

- **Услуги**

Библиотечни и информациски услуги во современото општество на знаење се право на секој член на библиотеката за квалитетно и брзо стигнување до потребните информации.

- **Компетентност**

Тимски и професионални и високо обучени библиотекари кои што обезбедуваат квалитетен и сеопфатен пристап кон знаење и информации. Стручно оспособен, креативен и мотивиран библиотечен кадар кој генерира позитивен и пријателски пристап кон корисникот.

- **Технологија**

Опремување на Библиотеката со техничко информациски ресурси кои наполно задоволуваат потребите на заедницата.

- **Индивидуалност**

Градиме концепт на институцијата каде што секој член на Библиотеката и секој вработен е стимулиран за креативна и тимска работа во креирање на библиотечните програми.

- **Инклузивност –**

Библиотека се залага за воспоставување на квалитетен физички и виртуелен пристап кон библиотечните фондови без оглед на различни категории на нејзините членови.

- **Интелектуална слобода**

Ние го поддржуваме правото на приватност и правото да бараме, пристапуваме и изразуваме разновидни гледишта.

- **Иновации и креативност**

Ги охрабруваме организациските и кадровските решенија, а особено активно вклучување на членовите на библиотеката за осмислување на иновативните библиотечни програми

- **Почитување**

Ние ги третираме нашите клиенти, вработени и разновидни заедници со почит и учтивост.

- **Извонредност**

Се држиме до највисоките стандарди во сè што правиме.

ПРОЕКТИ 2022 (доставени до Министерство за Култура)

ПРОГРАМСКИ АКТИВНОСТИ

| <u>Наслов на проектот</u> | <u>Вкупно потребни средства</u> | <u>Побарани средства од МК</u> |
|--|--|---------------------------------------|
| <u>А.БИБЛИОТЕЧНА ДЕЈНОСТ</u> | <u>2.233.500,00</u> | <u>2.195.500,00</u> |
| <u>Збогатување на книжните фондови за 2022 година</u> | <u>870.000,00</u> | <u>870.000,00</u> |
| <u>Иновативни програми за сите возрасни во мултифункционална читална – библиотеки УНЕСКО Агенда 2030</u> | <u>66.500,00</u> | <u>56.500,00</u> |
| <u>Библиотечните услуги во време на Ковид-19 и други кризни ситуации – едукативни работилници за библиотекарите</u> | <u>88.700,00</u> | <u>78.700,00</u> |
| <u>Регионална Смотра на хортикултурни библиотеки</u> | <u>78.600,00</u> | <u>78.600,00</u> |
| <u>Иновативни програми за повозрасна популација – 65+</u> | <u>32.500,00</u> | <u>32.500,00</u> |
| <u>Втор стручен собир на факултетските библиотеки- „Библиотечната дејност на факултетските библиотеки на Универзитетот „Св. Климент Охридски – Битола“ во услови на пандемија и кризни ситуации</u> | <u>60.700,00</u> | <u>60.700,00</u> |
| <u>Вечери на креативноста</u> | <u>26.000,00</u> | <u>26.000,00</u> |

| | | |
|---|------------------|------------------|
| <u>Зелена библиотека - Green Library</u> | <u>26.000,00</u> | <u>26.000,00</u> |
| <u>Заедно да се дружиме</u> | <u>8.500,00</u> | <u>8.500,00</u> |
| <u>17.Роднокрајна средба на битолските писатели во Македонија , „ Тркалезна маса “</u> <u>на тема:„Мултикултурализмот – како судбинска определба на роднокрајните писатели од Македонија “</u> | <u>19.000,00</u> | <u>16.000,00</u> |
| <u>Библиографија на изданија на НУУБ „Св.Климент Охридски“ – Битола, од основањето до 2022 година.</u> | <u>80.000,00</u> | <u>80.000,00</u> |
| <u>Обука на библиотекарите за користење на програмската поддршка COBISS3</u> | <u>98.000,00</u> | <u>98.000,00</u> |
| <u>Опрема и материјали за заштита и репрографија</u> | <u>10.000,00</u> | <u>10.000,00</u> |
| <u>Културни манифестации во НУУБ „Св.Климент Охридски“ – Битола</u> | <u>90.000,00</u> | <u>75.000,00</u> |
| <u>Креативни забавни работилници за поттикнување на читањето на деца со попреченост</u> | <u>26.000,00</u> | <u>26.000,00</u> |
| <u>„Затоа што читањето е важно!“ – пилот проект за развивање важноста на читање и учење преку книгата.</u> | <u>29.000,00</u> | <u>29.000,00</u> |
| <u>Допри ме со љубезноста</u> | <u>75.000,00</u> | <u>75.000,00</u> |
| <u>Мојата дигитална сликовница</u> | <u>60.000,00</u> | <u>60.000,00</u> |
| <u>Кампања „Читај да го промениш светот“</u> | <u>80.000,00</u> | <u>80.000,00</u> |
| <u>Сите под едно небо</u> | <u>35.000,00</u> | <u>35.000,00</u> |
| <u>Мини библиотеки</u> | <u>60.000,00</u> | <u>60.000,00</u> |

| | | |
|---|---------------------|---------------------|
| <u>Писменоста е клучна за еднаквоста на жените и девојчињата</u> | <u>50.000,00</u> | <u>50.000,00</u> |
| <u>Работилница за креативно пишување и поттикнување на читачката публика</u> | <u>38.000,00</u> | <u>38.000,00</u> |
| <u>Учиме англиски – We learning English</u> | <u>30.000,00</u> | <u>30.000,00</u> |
| <u>Прирачник со критики за автори и дела кои се обработуваат во средното образование</u> | <u>10.000,00</u> | <u>10.000,00</u> |
| <u>Осовременување во работата на Одделот за издавање (во сите библиотеки)</u> | <u>186.000,00</u> | <u>186.000,00</u> |
| <u>Б.ИНВЕСТИЦИОНО И ТЕХНИЧКО ОДРЖУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИТЕ И ОПРЕМАТА ВО ДРЖАВНА СОПСТВЕНОСТ</u> | <u>4.511.061,00</u> | <u>4.511.061,00</u> |
| <u>Набавка на лифт</u> | <u>977.631,00</u> | <u>977.631,00</u> |
| <u>Набавка на нова опрема за библиотечно работење</u> | <u>444.000,00</u> | <u>444.000,00</u> |
| <u>Нова телефонска централа</u> | <u>525.100,00</u> | <u>525.100,00</u> |
| <u>Набавка на фотокопир А3 формат</u> | <u>127.300,00</u> | <u>127.300,00</u> |
| <u>Дигитализација на библиотечниот материјал во НУУБ „Св.Климент Охридски“ – Битола втора фаза: Збирка ракописи од роднокрајни писатели и стари раритетни книги</u> | <u>1.702.230,00</u> | <u>1.702.230,00</u> |
| <u>Заштита и чување на задолжителен периодичен материјал</u> | <u>80.000,00</u> | <u>80.000,00</u> |
| <u>Мултифункционална читална (слободен пристап до информации)</u> | <u>70.800,00</u> | <u>70.800,00</u> |

| | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| <u>Набавка на уништувач за хартија</u> | <u>51.000,00</u> | <u>51.000,00</u> |
| <u>Замена на прозорците во просториите на Библиотеката</u> | <u>533.000,00</u> | <u>533.000,00</u> |
| <u>V.ИЗДАВАЧКА ДЕЈНОСТ</u> | <u>82.000,00</u> | <u>82.000,00</u> |
| <u>Библиотечен тренд-два броја</u> | <u>64.000,00</u> | <u>64.000,00</u> |
| <u>17. Роднокрајна средба на битолските писатели во Македонија – Зборник на излагања</u> | <u>18.000,00</u> | <u>18.000,00</u> |
| <u>G.МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА</u> | <u>429.900,00</u> | <u>429.900,00</u> |
| <u>Меѓународна соработка и учество во Регионален форум на хортикултурни библиотеки Р.Србија</u> | <u>44.080,00</u> | <u>44.080,00</u> |
| <u>Билатерална соработка на библиотекарите и презентација на библиотечни програми во услови на пандемија (КОВИД-19) – искуства на македонски и албански библиотекарите во Корча и Тирана</u> | <u>52.184,00</u> | <u>52.184,00</u> |
| <u>Учество на Третата Меѓународна конференција на библиотекарите, архивисти и музеолози „Libraries, Archives and Museums Conference (LAM), Montenegro, 2022“</u> | <u>42.636,00</u> | <u>42.636,00</u> |
| <u>Учество во обуки за отворен пристап (open acces) и обуки поврзани со кариерно водење на средношколци во Универзитетска библиотека Бохум Р.Германија (University Library of Bochum)</u> | <u>103.000,00</u> | <u>103.000,00</u> |
| <u>Меѓународна соработка на НУУБ „Св.Климент Охридски“ -Битола со Народна библиотека во претседателската палата во Турција, Анкара</u> | <u>188.000,00</u> | <u>188.000,00</u> |

| | | |
|-------------------|---------------------|---------------------|
| <u>Сè вкупно:</u> | <u>7.256.461,00</u> | <u>7.218.461,00</u> |
|-------------------|---------------------|---------------------|

ПРОЕКТИ 2022 (подржани од Министерството за Култура)

| <u>Наслов на проектот</u> | <u>Одобрени средства</u> | <u>Реализација</u> |
|---|--------------------------|--------------------|
| <u>А.БИБЛИОТЕЧНА ДЕЈНОСТ</u> | | |
| <u>Збогатување на книжните фондови за 2022 година</u> | <u>500.000,00</u> | |
| <u>Иновативни програми за сите возрасни во мултифункционална читална – библиотеки УНЕСКО Агенда 2030</u> | <u>56.500,00</u> | |
| <u>Библиотечните услуги во време на Ковид-19 и други кризни ситуации – едукативни работилници за библиотекарите</u> | <u>55.000,00</u> | |
| <u>Регионална Смотра на хортикултурни библиотеки</u> | <u>78.600,00</u> | |
| <u>Вечери на креативноста</u> | <u>10.000,00</u> | |
| <u>Обука на библиотекарите за користење на програмската поддршка COBISS3</u> | <u>98.000,00</u> | |
| <u>Креативни забавни работилници за поттикнување на читањето на деца со попреченост</u> | <u>26.000,00</u> | |
| <u>Мојата дигитална сликовница</u> | <u>60.000,00</u> | |
| <u>В.ИЗДАВАЧКА ДЕЈНОСТ</u> | <u>82.000,00</u> | |
| <u>Библиотечен тренд-два броја</u> | <u>50.000,00</u> | |
| <u>Г.МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА</u> | | |

| | | |
|---|-------------------|--|
| <u>Билатерална соработка на библиотекари и презентација на библиотечни програми во услови на падемија (КОВИД-19) – искуства на македонски и албански библиотекари во Корча и Тирана</u> | <u>26.000,00</u> | |
| <u>Учество на Третата Меѓународна конференција на библиотекари, архивисти и музеолози „Libraries, Archives and Museums Conference (LAM), Montenegro, 2022“</u> | <u>42.636,00</u> | |
| <u>Учество во обуки за отворен пристап (open acces) и обуки поврзани со кариерно водење на средношколци во Универзитетска библиотека Бохум Р.Германија (University Library of Bochum)</u> | <u>95.000,00</u> | |
| <u>Меѓународна соработка на НУУБ „Св.Климент Охридски“ -Битола со Народна библиотека во претседателската палата во Турција, Анкара</u> | <u>183.600,00</u> | |

Од програмата ЕРАЗМУС +

- Sasas Jekhvar Jekh ... once upon a time (почеток на проект во септември 2020, трае две години до 2022) – успешно реализиран проект и стартува нов проект кој ќе се реализира од 2022 - 2025
- PROUD I – Preserving ROmanes through the Utilisation of an online Dictionary? (се чека одобрување за следната фаза на проектот)

РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАНИ

Во текот на 2022 година одржани се 105 работилници, 13 настани, реализирани и 6 изложби, 11 работни средби и 2 промоции на книги.

РАБОТА СО КОРИСНИЦИ

Во овој период вкупниот број на читатели кои ја посетиле Библиотеката до 01.01.2023 год. е 34 469, од кои во категорија возрасни 27 004, а во детскиот оддел 7645. Бројот на активни читатели во овој период е 2608, во Детскиот Оддел 865 и Возрасни 1743 . По категории:

- Претшколски деца – 524
- Основношколци – 7121
- Средношколци – 3309

- Студенти (редовни) – 1773
- Студенти (вонредни) – 21
- Вработени – 8990
- Пензионери – 3966
- Останати – 6377

Издадени се 29890 библиотечни единици. Во овој период во Библиотеката се запишани вкупно 334 члена во Возрасни и 225 члена во Детскиот Оддел.

ОБУКИ НА БИБЛИОТЕЧНИОТ КАДАР

Проектот „Обука на библиотекари во системот Cobiss“ започна со реализација со одржување на две обуки и тоа:

- Каталогизација на монографски публикации – взаемна каталогизација и
- Cobiss3/ Зајмување.

Со обуката „Каталогизација на монографски публикации – взаемна каталогизација“ 3 наши вработени се здобија со лиценци за взаемна каталогизација (22.6.2022);

На обуката „Cobiss3/ Зајмување“ учествување 1 наш вработен (15.6.2022).

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕКТОРИ И ОДДЕЛЕНИЈА

Работа во НУУБ „Св. Климент Охридски“ е организирана во согласност со законските одредби и актите за библиотечната дејност при Министерство за култура, НУБ „Св. Климент Охридски“ Скопје (матична дејност) и актите на установата.

Со повторно отворање на установата во изменети услови со намален број на стручните лица во сектори раководните лица (директор, програмски раководител, раководители по сектори) и со повеќе стручни лица кои заминуваат во пензија се организираше стручната и административна работа во отежнати услови. Стручната работа поврзана со реализација на работните задачи и реализација на проекти се одвива по однапред планирани активности, а како фактор влијаеше и отсутност на библиотекари кои се дел од ризични групи и беа ослободени од работа.

ОРГАНИЗАЦИСКИ ТИМ НА БИБЛИОТЕКАТА

Програмски раководител

Во 2022 година на работно место Програмски раководител извршени се задачи кои се однесуваат на координација и реализација на стручната работа во институцијата и донесување на стратешки документи за нејзиниот развој. Освен следење на актуелните трендови во библиотечното работење, реализирани се и осмислени повеќе проекти во координација со стручните лица по одделни сектори. Реализирани се и проекти поддржани од Министерство за култура. Реализиран е Проект за хортикултурни библиотеки со учество на пет земји од регионот кој е дел од развојот на библиотечната дејност, каде што Библиотеката ќе биде носител на програмата за развој на мрежата на хортикултурни библиотеки во Р.С. Македонија, и во следната година ќе се прошири мрежата на хортикултурни библиотеки во нашата држава. Во рамките на Проектот е реализирана и Меѓународна изложба во соработка со библиотека од Лазаревац Р. Србија, и ликовна изложба на локален уметник. Значајни се и обуки за компетенции на

програмски раководител кои се реализираа преку online конференции и стекнат сертификат во рамките на четиримесечна обука за менаџер во областа на креативните индустрии организиран од Британски Совет.

Најновиот проект „Дневна соба на градот“ беше презентираан преку стручен труд на Конференцијата на библиотекарите, архиварите и музеолозите во Цетиње, Р. Црна Гора и на Жичкиот сабор на библиотекарите во Р. Србија во организација на библиотеката „Стефан Првовенчани“ Краљево. Како додадена вредност од учеството во Конференцијата е поканет еминентен предавач од областа на библиотечното работење Драгана Типсаревик која што за вработените во библиотеката одржа предавање во врска со реализација на иновативни и успешни проекти, како и за акции за промовирање на читање.

За развојот на библиотечната дејност во институцијата се организираа постапки врзани со навремено обучување на компетентен кадар и усовршување на определени работни позиции за подобро функционирање на библиотеката во областа на систематизација на работните места. Организирано е професионално усовршување за вработените со предавач Мирољуб Стојановиќ, раководител на ИТ Сектор Народна библиотека на Р.Србија од Белград преку предавање за можности и предизвици на дигитализација на библиотечниот материјал.

Во областа на меѓународна соработка, како дел од развојот на библиотечната работа, воспоставени се контактите, договорени активности и проекти со библиотеките од регионот Р. Црна Гора (Цетиње, Улцињ, Херцег-Нови и Котор), со Р. Хрватска (Винковци), Р. Србија (Лазаревац) и со Р. Албанија (Корча) како резултат од организираната средба на библиотекарите од регионот во тркалезна маса во организација на Библиотекарското здружение од Р. Црна Гора.

Реализиран е проект за билатерална соработка со Библиотека „Тими Митко“ Корча каде е одржано предавање за најважните проекти на нашата институција во присуство на 15 библиотекарите од нашата библиотека, библиотекарите од Гостиварска библиотека и албански библиотекарите.

Во делот на развојот и планирање на кадарот, како и нивно стручно и професионално усовршување, беше спроведено Годишно оценување на вработените во библиотеката за 2022 година и се работи на планирање и вршење на навремени обуки на вработените за одредени работни позиции, планирање и изработка на проекти.

Раководители на Сектори

Раководители на одделни Сектори ги извршуваа задачите предвидени со работни задачи и координација на вработените, зависно од организација на работно место, потреба од реорганизација на вработените поради користење на годишни одмори и реализација на одделни активности и проекти. Заедно со Програмскиот раководител одговараат за стручната организација на библиотечното работење во Библиотеката. Во тековната година Раководител на Сектор комплетирање и обработка на библиотечен материјал, библиографии и збирки замина во пензија.

Секторот Информации, заштита, репрографија, книжен фонд и услуги

Раководител на овој сектор во изминатата 2022 година ги извршив задачите од областа на библиотечната и информациската дејност во Секторот кој што се разликува од другите по тоа што вработените имаат директен однос со корисникот, па за таа цел е

потребна секојдневна контрола и пополнување на списоци за отсутни работници. Освен тоа се реализираа следните активности предвидени со работно место:

- работа во стручни тела на библиотеката;
- стручни истражувања и подготовка на стручни и методолошки материјали од доменот на предметната област;
- грижа за реализирање на програмата/планот на Секторот;
- анализа и унапредување на вкупната работа на Секторот и неговото поуспешно функционирање;
- примена на мерки за работната дисциплина во Секторот.

Организирање, планирање и координирање на работата во Секторот се одвиваше редовно и со подготовка на списоци за работа во одделот за издавање.

Како координатор на проектот, успешно се реализира Вториот Стручен собир на библиотекарите од факултетските библиотеки - „Организација и услуги на факултетските библиотеки на Универзитетот Св. Климент Охридски Битола“ во НУУБ “Св. Климент Охридски” Битола”. Учествувајќи во проектот: “Учество во обуки за отворен пристап (open acces) и обуки поврзани со кариерно водење на средношколци во Универзитетската библиотека во Bochum R. Germanija – (University Library of Bochum).”

СЕКТОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ, ОПШТИ И ПРАВНИ РАБОТИ

Во рамките на Секторот на различни работни позиции утврдени задачи се реализираа по план и програм на Институцијата.

Одделение – Организационо-административно и човечки ресурси

Советник за административни, општи и правни работи

- 5 постапки – јавни набавки од мала вредност;
- 3 постапка – јавна набавка, поедноставена отворена постапка;
- 3 постапки со преговарање за набавка на книжен фонд;
- 37 Договори со издавачки куќи;
- 20 Договори на дело;
- Решенија за одмор;
- Решенија за службени патувања;
- Решение за престанување на важноста на решението за вработување без отказан рок;
- Молби за одмор;
- 1 постапка за вработување на лице со посебни потреби;
- 4 Табели со податоци за институцијата доставени до Министерство за култура;
- 1 Годишен план за јавни набавки.

Помлад соработник за човечки ресурси

На работното место Помлад соработник за човечки ресурси се извршени следните работни задачи:

- комплетно ажурирани персоналните досиеја на вработените со сите кадровски промени, изготвени се решенија и регулирани правата од работен однос и сите останати права кои им следуваат;
- комплетно и навремено ажурирање на ИСУЧР (Информационен систем за управување со човечки ресурси);
- припремени се материјали за одржување на седниците на Управниот одбор при Библиотеката и за истите комплетно се изготвени записници, одлуки, заклучоци, препораки, мислења и слично заклучно со месец декември 2022 година;
- изготвени се тромесечни извештаи и Годишен извештај за работата на Управниот одбор за 2022 година;
- направени се Правилници за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работни места на НУУБ „Св. Климент Охридски“ – Битола;
- изработени се извештаи за Годишен план за вработување за 2022 година за периодот од јануари-јуни 2022 година и јули-декември 2022 година и изработен е Годишен план за вработување за 2023 година;
- извршено оценување на административни службеници за 2022 година;
- изработен Годишен план за генерички обуки на административни службеници за 2023 година и доставени два извештаи за Годишниот план за генерички обуки на административни службеници за јануари-јуни 2022 и јули-декември 2022 година;
- навремено известување и информирање на вработените во однос на тековни работни активности и задачи;
- комплетна кореспонденција со ресорните министерства и други институции.

Советник за информатички работи

Во текот на 2022 година се извршуваа следните активности:

- дефинирање и отстранување на дефектите на системот, комуникациската и периферната опрема, како и хардверска и софтверска надоградба за поуспешна работа, водење грижа и контрола за непречено функционирање на системот, комуникациската и периферната опрема;
- отстранување на грешките во базата во апликацијата за работно време;
- бекап на базите за архивско работење, евиденција на плати, финансво и материјално работење и основни средства;
- одржување на мрежата;
- администрирање со ИТ;
- администрација на WEB страната на Библиотеката;
- повремено внесување податоци во WEB страната и FB страната на Библиотеката;
- одржување на серверот за Дигиталната библиотека при НУУБ „Св. Климент Охридски“ – Битола;
- внесување на записи во базата на Дигиталната библиотека и креирање на нови колекции;
- одржување софтверот за Влезна книга за монографски публикации и изработка на листи;
- внесување и ажурирање на податоци во базата на порталот на фондот за здравствено осигурување (пријава и одјава на вработени и членови на вработени);
- внесување и ажурирање на податоци во базата на порталот Е-даноци (пополнување на ПДД-ГИ обрасците);
- подготовка и изработка на покани, плакати во текот на годината;

- уредник во книгата „Буквите наши за мисли неискажани (Избор на литературни творби), Книга 1“;
- соработник во проектот „Мојата дигитална сликовница“.

Советник – главен сметководител:

Предвидени задачи на работната позиција се однесуваат на:

- плаќања на фактури до трезорот и следење и применување на законските прописи за финансиско работење;
- изработување на финансиски програми и планови и нивната реализација;
- изготвување на завршна сметка;
- електронско водење на пописот на Библиотеката;
- економска процена на чинењето на одделни работни процеси и водење на финансиско книговодство (синтетика и аналитика);
- контирање и салдирање, ликвидирање фактури, сложување на материјалното со финансиското книговодство;
- пресметка за амортизација и ревалоризација;
- изготвување на периодични пресметки и извештаи;
- вршење на девизно работење на Библиотеката итн.

На работно место архивар се извршени следните задачи:

- во периодот од јануари-декември 2022 год. се заверени вкупно 347 основни броеви во деловодникот, интерната доставна книга, кошулици за секој документ и истите внесени во компјутерската програма за архивско работење,
- прибирање и вршење на техничка подготовка на материјалите за седниците за Управен одбор,
- административно – технички работи за директорот и институцијата,
- водење на книга за молби за годишен одмор,
- водење на евиденција за салата за промоции,
- набавување и давање на ситен потрошен канцелариски материјал на вработените,
- секојдневно примање, распоредување и архивирање на поштата,
- средување на архивската граѓа,
- изработка на списоци за набавка на книги,
- посета на меѓународниот саем на книги во Белград во период од 26-28.10.2022 година.

Помошно технички лица (хаус-мајстор, портир, работник за обезбедување, хигиеничар)

Помошен персонал на библиотеката редовно ги извршуваше задачи од Правилникот за систематизација на работните места на НУУБ „Св. Климент Охридски“.

СЕКТОР КОМПЛЕТИРАЊЕ И ОБРАБОТКА НА БИБЛИОТЕЧЕН МАТЕРИЈАЛ, БИБЛИОГРАФИИ И ЗБИРКИ

Одделение – Комплетирање и обработка на библиотечен материјал

На работна позиција Комплетирање на библиотечен материјал се подготвени листи на книги за обработка на библиотечната граѓа:

Архивски: 241

Возрасни: 154

Детскиот Оддел: 281

Туѓа литература: 100

Роднокрајна збирка: 17

Вкупно: 793

Во Одделението сите работни задачи спрема работната позиција беа извршувани и дополнети со учества во различни активности на библиотеката и реализација на предвидени проекти.

Во периодот во 2022 година во Секторот за комплетирање и обработка на библиотечен материјал, библиографии и збирки се обработени, според инвентарната книга:

Архивска граѓа:

- број на наслови : 2899

- број на сите единици (книги): 3227

Возрасни

- број на наслови: 939

- број на сите единици (книги): 1847 (со дупликации)

Детскиот оддел

- број на наслови : 271

- број на сите единици (книги): 714

Роднокрајниот оддел:

- број на наслови : 125

- број на сите единици (книги): 130

- листи: 18

Освен записите во роднокрајниот оддел работени се и записи од сите други оддели, вклучувајќи магистерски и докторски трудови – 2 листи, 10 наслови, 10 примероци. Активно функционираше меѓубиблиотечното позајмување со 23 контакти и размена на монографски публикации преку пошта, како и три услуги скенирање.

Туѓа литература:

- број на наслови : 137
- број на сите единици (книги): 151

Периодика:

- број на наслови : 19
- број на сите единици (книги): 28

Брајово писмо:

- број на наслови : 4
- број на сите единици (книги): 24

Некнижна граѓа:

- број на наслови : 3
- број на сите единици (книги): 3

Во текот на 2022 се работеше на сите предвидени работни задачи и извршена е комплетна обработка според меѓународни стандарди.

Број на обработени записи:

- 0 (Магацин) – 1883
- 1 (Роднокрајниот оддел) – 131
- 2 (Деттскиот оддел) - 721
- 3 (Туѓа литература) – 155
- 4 (Периодика) - 29
- 7 (Брајово писмо) - 37
- 8 (Некнижна граѓа) – 3
- 9 (Архивска граѓа) – 3249

Стручна обработка на периодични публикации

Стручна обработка на периодични публикации според ИСБД(с) стандардот:

- креирани наслови на списанија и весници 9
- превземање и поправка на наслови на списанија и весници во Cobiss 582
- дополнување на потполињата 997/998 и формирање свески во сегментот Cobiss 3:
- број на свески во 997м (свески) 9591

Реализирани задачи:

1. Грижа за комплетноста на броевите – томовите и нивно средување (следејќи ја нивната периодичност на излегување - двонеделно, месечно, тримесечно, двапати годишно, годишно и.т.н.).
2. Вршење проверка во магацините за комплетноста на броевите, сместување на пристигнатиот периодичен материјал на полици
3. Потпечатување на периодичниот материјал
4. Селектирање на дупликатите и нивно дислоцирање
5. Дислокација на дел од периодичниот материјал и прередување на тековниот периодичен материјал во трите магацини
6. Вршење на замена во одделението Позајмување за деца и возрасни, во сегментот COBISS позајмување во отсуство на библиотекарите од тоа одделение

7. Услуга на читатели на периодичен материјал ---- 147
- 84 зајмувања на периодичен материјал во читална
 - 30 посети на незачленети (евидентирани)
 - 33 посети на незачленети во читална (евидентирани)

Во Одделот за стручна обработка на периодични публикации за 2023 година се планирани следниве проекти:

- Меморија на градот (заштита и чување на задолжителниот периодичен материјал)
- Мултифункционална читална (слободен пристап до информации) –II дел

Одделение – Библиографии и збирки

Библиографии

- Истражување низ дневниот печат и извлекување и комплетна стручна обработка на статии за сите случувања во Битола;
- Стручно обработени (каталогизирани, систематизирани, предметизирани и редактирани) статии кои се однесуваат на теми поврзани со случувањата во Библиотеката, од некои локални весници како Битолски весник, Утрински весник, Вечер, Нова Македонија, Вест, Јавност, Его, Инфо Магазин и др.;
- Стручна обработка и редакција на статии од периодичните публикации: „Библиотечарство“, Библиотечен тренд“ и др.;
- Постојано се дополнуваат статии за веќе објавените библиографии на одделот;
- Се припрема дополнување на персоналната библиографија „Вера Стојчевска Антик“;
- Се истражуваат и обработуваат статии за поднесениот проект „Библиографија на изданија на НУУБ „Св. Климент Охридски“ – Битола, од основањето до 2022 година“;
- отворање на нови локации и подлокации и нивно креирање во нумераторите за сигнатура и инвентарни броеви;
- обработка на монографски публикации (Австриска литература) обработени се 8 наслови;
- истражени и изработени вкупно 260 статии.

Роднокрајна збирка

Во Роднокрајната збирка обработени се 131 монографски публикации. Тековно по барање на корисници се дадени информации и барана библиотечна граѓа.

Дробен печат, заштита, одбрана и обработка на документација

Во Одделението за дробен печат, заштита, одбрана и обработка на документација обработени се 113 монографски публикации за возрасни и 67 за деца, од кои 145 дупликати. Изработени се вкупно 33 листи на монографски публикации, внесени 325 записи. Обработени се и 2 листи Брајово писмо.

За списанието Видици, направено е снимање, аудио запис на тема „Влијанието на образованието и чувствата за успешна комуникација,, и за поставените прашања снимени се соодветни одговори што се објавени во списанието „Видици за лица со

оштетен вид“. Редовно се следени законските прописи од соодветната област, изработка на Книга за издавачката дејност, листа за искористени ISBN броеви и др. проекти.

СЕКТОР РАЗВОЈ НА БИБЛИОТЕКАРСТВОТО, МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА, МАРКЕТИНГ И ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА

Пред започнувањето на пандемијата, вработените од Одделот воведоа новини во работење преку концептот „надвор од ѕидовите на библиотека“, кој покажа поголема заинтересираност на корисниците на библиотеката, особено за најмладата возраст, со што станавме препознатливи со средината.

Се отвори поле за партнерски програми, особено за образовни, културни, социјални и инклузивни програми кои го менуваат секојдневието на граѓаните.

Библиотекарите од одделението – Развој на библиотекарството се креативни, енергични и способни за анимирање на заедницата.

За посочениот период се извршени повеќе библиотечни активности кои се однесуваат на развојот на библиотечното работење како во самата институција, така и пошироко.

Во текот на 2022 година Секторот за Развој на библиотекарството, меѓународна соработка, маркетинг и односи со јавноста реализира вкупно: 13 настани, 105 работилници, проекти 8 (интерни и со поддршка од Министерство за култура), 11 работни средби, 6 изложби и 2 промоции на книги.

Одделот за популаризација на книгата своите активности во 2022 години ги насочи кон популаризација за читање, мотивирање на децата и учениците да се запишат во Библиотеката. За таа цел над 2000 ученици ја посетија Библиотеката и беа дел од различни работилници. И во 2022 година продолживме со кампањата за бесплатно зачленување во библиотеката. Кампањата имаше цел подигнување на свеста на важноста за читање, учество на библиотеката во процесот на формално и неформално образование, читање од раната возраст и сите фази во човековиот живот, вклучувајќи го и слободното време поминато на креативен и образовен начин. Беа поделени над 2000 ваучери. Беа посетени и одредени факултети од Битола за претставување и запознавање со работата на библиотеката и програмата COBISS и се продолжи со литературните и ликовните конкурси за ученици од основните и средните училишта.

Како координатор учествуваме во стратешко партнерство „Sasas Jekhvar Jekh – Некогаш... и сега“ со организации од Германија, Бугарија, Грција, Унгарија, Романија, Србија и Турција. Проектот е кофинансиран од Европската комисија преку програмата Еразмус + и координатор на проектот ГОРДОСТ 1 – Зачувување на ромскиот јазик преку употреба на онлине речник?

Претставници од секторот беа дел од обуките, семинарите и предавачи за:

- работната група за подготовка на локалната стратегија за волонтерство во општина Битола;
- Стручен меѓународен собир на тема „Приказни за раскажување,, - online;
- Attendee at the 2nd edition of the Occuy Library International Conference;
- Учество на Регионална средба “Хортикултурни библиотеки” ;
- учество на Третата меѓународна конференција на библиотекарите, архивари и музеолози, Конференција за библиотеки, архиви и музеи (ЈАМ), Црна Гора, 2022 година;

- учество во институционалната работна група на Општина Битола за Програмата РОМАКТЕД, II, програма на Совет на Европа;
- предавање за насилството кај учениците во организација на Правниот факултет во Битола и ротари клубот Пелистер по повод Светскиот ден за превенција од насилство врз децата.

Одделение – Развој на библиотекарството

Одделението ги вклучува повеќе работни позиции од областа на развојот и дигитализација и микрофилмување. Освен тековните обврски предвидени со работно место вработените беа упатувани на замени во други одделенија (зајмување возрасни и деца) заради изменето работење во услови на пандемија.

Дигитализација и микрофилмување

- 240 објавени постови на web страната на библиотеката <https://nuub.mk> во делот „Настани“ и 240 објави на настани од проекти, семинари и други настани на facebook страната на библиотеката.
- 80 нови наслови, скенирани, обработени со Photoshop и објавени на web и facebook страната на библиотеката.
- 80 додадени нови наслови во презентацијата на новите наслови во холот на библиотеката
- присуство, фотографирање и помагање во 30 проекти и настани организирани во библиотеката и надвор од неа.
- изработка на фотографии и објави од 38 изложби поставени во холот на библиотеката
- изработка на фотографии за списанието Библиотечен Тренд и Зборник.
- компјутерска подготовка и изработка на плакати, летоци и флаери за 40 настани, проекти, семинари и предавања.
- ангажиран како замена на колегите од магацин за возрасни
- техничка подготовка и помош при организирање на 20 настани и проекти
- фотокопирање на материјали за потребите на библиотеката
- подредување и чување на Hard Disc на сите фотографии од оваа и претходните години.

Одделение – Меѓународна соработка, маркетинг и односи со јавноста

Се работеше на организација на повеќе активности и настани кои се поврзани со одбележување на значајни и интересни датуми од секојдневното живеење, па се до креативни и иновативни програми за сите возрасти. Библиотеката е постојано присутна преку веб портали, социјални мрежи и други медиуми. Активно е вклучена во секојдневниот живот на градот преку организирање на предавања, промоции, презентации итн.

СЕКТОР ИНФОРМАЦИИ, ЗАШТИТА, РЕПРОГРАФИЈА И КНИЖЕН ФОНД И УСЛУГИ

Одделение Книжен фонд и услуги

Процесот на библиотечната работа во Секторот кој што во најголема мера е поврзан со корисниците на библиотеката, во изминатиот период се соочуваше со поголем број на предизвици како во поглед на организацијата на одделите, така и со изнаоѓање соодветни решенија за извршувањето на тековните работни задачи. Со оглед на

работното време кое овозможува целодневен пристап на библиотечниот фонд и можноста на корисниците за позајмување и резервација на книги, потребно беше да се обезбедат библиотекарите што ќе работат во две смени. Со оглед на недостаток на библиотекарите кои што заминаа во пензија, а не се вработени нови лица, потребна беше целосна реорганизација на одделот за позајмување на возрасни и деца. На овој оддел библиотекарите освен работните задачи ги следеа новите наслови на книги, лектирни изданија и белетристика. Зачленети се нови членови по сите категории, како резултат на промовирање на библиотечното работење со посети на учениците од основните училишта, предавања на студентите за можностите на користењето на каталогот и базите на податоци од библиотечниот фонд, како и со проекти кои го промовираат библиотечното работење.

Оделението Книжен фонд и услуги соработуваше со Одделот за Културни манифестации и Популаризација на книгата при што се учествуваше во изготвување на плакати и изложби, подготвување на годишна програма за Одбележување на годишници на значајни личности и настани, и др.

Работните задачи во магацинот за задолжителен примерок, магацин за монографски публикации и туѓа литература се однесуваа на следење, прием и правилно чување на библиотечниот материјал, како и на вршење на помали технички интервенции.

Одделение – Информации, заштита и репрографија

Одделението за Информации е посебен дел од Секторот Книжен фонд, услуги, информации и заштита и репрографија и тука се врши помагање на читателите при пребарувањето на книжниот фонд на Библиотеката, нивна обука за користење на COBISS системот (запознавање на корисниците со онлајн каталогот COBISS+) и давање на информации за специфичните и карактеристични области кои се застапени во разните монографии, енциклопедии и друг вид на публикации, а обичниот корисник не може да дојде до нив т.е. не би знаел каде да ги пронајде (информации преку e-mail адресата на библиотеката (rezervacija.knigi@gmail.com)). Во овој оддел се обраќаат луѓе од различни профили, всушност сите оние кои се членови на Библиотеката, ученици, средношколци, студенти, разни професионалци во своите области на кои им треба посепцифична литература и останати љубители на белетристиката. Вкупниот број на корисници во текот на годината изнесува околу 1400.

Заштита и репрографија

Извршени се следните работни задачи:

- поправка на оштетени книги од одделот за возрасни (250 монографски публикации со мек повез, од кои на 75 им се направени нови корици).
- укоричување на Битолски весник за 2020 год.,
- укоричена влезната книга.
- изработени се 100 монографски публикации со тврд повез
- се вршеше кроење на некои материјали за потребите на други оддели
- извршена е поправка на книги.

ЗАКЛУЧНИ СОГЛЕДУВАЊА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА НА БИБЛИОТЕЧНАТА РАБОТА ВО 2022 ГОДИНА

Анализа на стручната библиотечна работа

Работа во НУУБ „Св. Климент Охридски“ е организирана во согласност со законските одредби и актите за библиотечната дејност при Министерство за култура, НУБ „Св. Климент Охридски“ Скопје (матична дејност) и актите на установата.

Со работа во изменети услови со намален број на стручните лица во сектори и раководните лица по однос на пензионирањето беше потребна реорганизација на библиотечната работа.

Стручната работа поврзана со реализација на работните задачи и реализација на проекти се реализираше по однапред планирани активности. Генерална оценка за квалитетот на работењето во делот на реализација на предвидените програми задоволува во однос на иновативни решенија особено во организација на настани, изложби и проекти од поголем обем особено во делот на ширење и организација на концептот за хортикултурни библиотеки. Мошне важен е и проект „Дневна соба на градот“ концепт кој кореспондира со најновите трендови во библиотечното работење, со Агенда 2030 за одржлив развој и одговорни програми кон заедницата, кој очекуваме да го промовираме веднаш по завршувањето на редување на книги по области и доопремување и уредување на внатрешниот простор.

Проекти за анимација на најмладите читатели, поддршка и афирмација на младите писатели, активности за развој на професијата (млади библиотекарски), меѓународни и Еразмус+ проекти, како и други инклузивни и социјални програми за сите возрасти се дел од редовни активности на библиотеката, и во таа насока ќе бидат и понатаму застапени и препознатливи во средината.

Во однос на стручната работа, каталогизација, библиографии, одржување на постоечки збирки и развој на нови (некнижна граѓа со акцент на обработка на разгледници, мапи и др.) следиме обуки на новиот кадар кои ќе биде носител на овие активности. Освен дигитализација на разгледници и друг некнижен материјал, следната активност се однесува на каталогизација на библиотечните записи, така што оваа граѓа ќе биде достапна на сите корисници.

Една сме од само две библиотеки кои работат во Сегментот COBISS 3/Набавка и успешно го заокружуваме процесот на автоматизација на библиотечното работење, така што во тек е реализација со заменување на помлад кадар по однос на заминување на стручниот кадар во пензија.

Библиотекарите постојано се усовршуваат во професијата и упатуваат на користење на можности за едукација и поголема вклученост во изработка на стручните трудови кои се објавуваат во земјата и во странство, а за таа цел се подготвени соодветни програми и соработки со стручни лица.

Стручен кадар

Потребна е итна реконструкција на стручниот кадар преку нови вработувања поради смена на генерација!

Во НУУБ „Св. Климент Охридски“ до крајот на годината во пензија заминуваат 6 стручни лица, а има и 4 непополнети работни места. Еден информатор замина од работа, со што ни е потребен уште еден извршител во Одделение за информации. Исто така во почеток на 2023 година ќе имаме уште еден одлив на стручни работници, како и Сметководител, со што библиотеката ќе има сериозни проблеми во делот на финансиско работење, што сигурно ќе се одрази и на програмските активности.

Согласно Годишниот план за вработувања за 2022 година од 30.08.2021 година предвидени се 10 вработувања, кои не беа одобрени, па се надеваме дека во 2023 година, по нашето барање за вработување на 11 лица ќе добиеме позитивен одговор.

Потребно е постојано вложување во библиотечниот кадар заради фактот дека за еден компетентен и обучен библиотекар се потребни **повеќе години усовршување и стекнување со лиценци за работа.** Обезбедување на финансиски средства за обуки и планирање на кадарот се клучни моменти за изградба на компетентен библиотечен кадар како влог во иднина на библиотечна установа.

Функционалната анализа на НУУБ „Св. Климент Охридски“ која ги следи стандарди и насоки за развој на библиотечното работење **ИФЛА (The International Federation of Library Association and Institutions)**, како и најновите трендови во структурата следејќи ги препораките на **УНЕСКО Агенда 2030 (Libraries, Development and the United Nations 2030 Agenda)** со особен акцент на 17 цели и 164 под цели за одржлив развој на библиотеките покажаа неопходно **вложување во развој на библиотечен кадар**, како во Битола така и во целата држава.

Анализа на работата со корисници

Најновите сознанија од областа на библиотечното работење со корисници во преден план ставаат физички и личен контакт со корисникот. Со оглед на сложени ситуации поврзани со појава на пандемија од пошироки размери и бројни вирусни заболувања во зимскиот период, библиотеките ги видоизменија своите програми кон нови начини на работење со корисници. За таа цел подготвени се:

- **Протоколи за работа со корисници и работа во читална**
- **Водич за корисници**
- **Јасно обележување на места за движење и истакнати се информации за актуелни предлози за читање**
- **Online пристапи кон информации и поголем обем на подготвени информации**

Корисниците на библиотеката во период на пандемија имаа можности да ја користат библиотечната граѓа на повеќе начини, и таа е задржана и по целосно отворање на библиотеката:

- пребарување книги на WEB страната на Библиотеката преку COBISS+ платформата;
- користење на online сервисот Мојот COBISS (Мојата библиотека);
- пребарување и резервација на книги преку мобилната апликација mCOBISS, достапна за Android и IOS оперативните системи;
- резервација на книги преку телефонски број: 047 232 999
- преку електронска пошта rezervacija.knigi@gmail.com
- мојот COBISS (Мојата библиотека)
- преку официјалната Facebook страна на Библиотеката, НУУБ „Св. Климент Охридски“ – Битола
- табла за информација - нови книги
- информации за нови книги на LED мониторот во холот на Библиотеката.
- преку информатор (библиотекар).

Библиотеката постојано работи на проекти и програми за зголемување на бројот на зачленети, како и посети на библиотека со цел популаризација на книгата. Анализите покажуваат нагорен тренд како во бројот на посети, така и на одделни категории на читатели, особено забележливо кај повозрасната популација (пензионери).

Во изминатиот период библиотеката особено во Одделението за деца ги зголеми бројот на активности кои ги мотивираат децата повеќе да ја користат библиотечната граѓа. Важни се и постојаните контакти со наставничкиот кадар од основните училишта, така што преку посети на библиотеката се нудат бесплатни членства и се стимулираат децата од оваа возраст да се зачленат и да учествуваат во програмите на библиотеката. За таа цел се бараат и повратни информации од училишта за бројот на регистрирани корисници, во соработка со наставници кои ја реализираат посетата на библиотеката.

Библиотечна граѓа

Во согласност со реализација на новите трендови во библиотечното работење потребно е **постојано вложување во набавка на библиотечната граѓа во согласност со потребите на заедницата** (програмите се реализираат со консултативни средби со претставници на различни кориснички групи).

За потребите на најновиот Проект „Дневна соба на градот“ потребна е постојана анализа во однос на користење на библиотечната граѓа во согласност со потребите на корисниците и набавка на нови наслови. Во делот на набавка на стручната литература за потребите на Универзитет и градење на збирка на референтна литература потребна е координација со издавачката дејност како на Универзитетот во Битола, така и пошироко и поголеми финансиски средства за набавка на научна и стручна литература од различни области.

Во НУУБ „Св. Климент Охридски“ поради нејзината хибридна функција на библиотека од јавен карактер (народна) и универзитетска библиотека поголем дел од набавка на библиотечната граѓа е врзана со лектирни изданија, белетристика и стручна литература во помал обем. За таа цел е потребно **зголемување на финансиски средства за набавка на библиотечната граѓа.**

Анализа на процесите за автоматизација на библиотечното работење

Согласно развој на установата потребно е внимателно планирање и обезбедување на финансиски средства за развој на ИТ опрема и вложување во човечкиот потенцијал преку навремени обучување во библиотечниот кадар за потребите на сите сегменти од автоматизација на библиотечното работење. Доколку се задржи трендот на работа преку користење на социјалните мрежи и online методи, потребна е набавка на поголем број компјутери во одделни сектори заради овозможување конекција со странки и реализација на проекти со користење на достапни online програми за комуникација (zoom, meeting апликации)

Простор

Во тек е комплетна реорганизација на простор за отворен пристап кон библиотечната граѓа за сите возрасти (Дневна соба на градот), така што просторот ќе биде мултифункционален и дел од програми кои влегуваат во категорија на Агенда 2030 за одржлив развој и препознатливост во заедницата.

За усогласеност со светските трендови во библиотечното работење потребно е одвојување на функциите на библиотеката (јавна и универзитетска) во одделни згради.

За да ја оправда својата исклучителна улога во заедницата за давање услуги како јавен информативен и едукативен сервис потребна е изградба на нова функционално опремена зграда наменета за нови и иновативни програми за сите возрасти во функција на јавна установа (градска библиотека).

Зградата не е функционално решена и има недостиг од магацински простор за чување на библиотечната граѓа, особено задолжителен примерок, како и поголем простор за физичка достапност на библиотечната граѓа кон корисникот (т.к. отворен пристап).

Предлог: Во координација со Библиотеката Министерство за култура и Општина Битола треба да ја подржат и реализираат идејата за нови просторни решенија на установата.

Заклучок

Остварување на предвидени планови за подобро функционирање на установата ќе бидат базирани врз основа на **извршена функционална анализа за развојот** на НУУБ „Св. Климент Охридски“ – Битола како документ кој стратешки ги анализира информациите за организациска поставеност на институцијата, но во исто време и претставува апликативна основа за измени во досегашните практики во работењето. Со целосен преглед на досегашните активности и работни позиции врз основа на законските акти и правилници на библиотеката е пристапено кон скенирање на постојната состојба со цел изготвување правилни насоки за работа и функционална дефинираност на работните места кои се од особено значење за долгорочно **професионално подготвен библиотечен кадар**. Со оглед на специфичноста и времетраење на библиотечната професија функционалната анализа пред се е стратешки документ за развој на

библиотечниот кадар. Потребна е доследна **примена на функционална анализа** и пред се разбирање од надлежните институции за прифаќање на истата заради измени во актуелниот Правилник за систематизација на работните места, што ќе има директно влијание на организациска култура и планирање на чекори кои ќе резултираат со квалитетен кадар.

Стручен тим на библиотеката врз основа на соодветни анализи во однос на следење на сите организациски параметри, во следниот период професионално и креативно ќе ги насочи своите програми и активности кон развој на читачка публика, осовременување на библиотечниот простор и изградба на библиотечните збирки кои ќе бидат наполно во функција на корисниците.

Изработено од:
М-р Јелена Петровска, библиотекар советник
Програмски раководител
Битола, 12.1.2023.г.

НУУБ „Св. Климент Охридски“ – Битола
Директор

м-р Бојан Стефановски