

Република Македонија
НУ Универзитетска библиотека
Св. Климент Охридски
ул. Пеце Матичевски 39
7000 Битола
Бр. _____ 2018г.



Republic of Macedonia
NI University Library
St. Kliment Ohridski
Pece Matichovski 39
7000 Bitola

тел./tel., факс/fax: ++389-47/220-208 e-mail: nuub@nuub.mk WEB: <http://www.nuub.mk>

Врз основа на членовите 3, 20, 23, 25, 32, 33 и 34 од Законот за библиотеките („Службен весник на Република Македонија“ бр. 66/04, 89/08, 116/10, 51/11, 88/15, 152/15 и 39/16), Управниот одбор при Националната установа - Универзитетска библиотека „Св. Климент Охридски“ - Битола, на редовната седница одржана на ден 26.12.2018 година го донесе следниот

Правилник за начинот на користење и чување на библиотечните материјали и услуги

Член 1

Право на користење на библиотечен материјал (сите видови печатен или на друг начин умножен материјал) има секој граѓанин на Република Македонија независно од возраста, професијата, полот и друго, под услов да е корисник на Библиотеката.

Член 2

Правото на користење на библиотечниот материјал се остварува со упис.

Во Секторот за информации, заштита, репрографија и книжен фонд и услуги, Одделение – Книжен фонд и услуги, уписот за возрасни се врши со лична карта на корисникот, додека уписот за деца се врши со лична карта од родителот или старателот.

Во двата случаеви неопходно е потребно потпишување на изјава, со која се запознаваат со правилата за нивните права и обврски и со потпишувањето на истата ги прифаќаат правилата на Библиотеката. Изјавата ја потпишува корисникот во еден примерок кој останува во Библиотеката.

За корисниците од предучилишна возраст и основно образование одговара родителот или старателот кој е потписник при зачленувањето.

Член 3

За упис во Библиотеката се наплатува членарина, определена во Ценовникот на Библиотеката.

Важноста на уписот трае една година од денот на уписот.

Секој корисник добива членска карта каде што е наведено име и презиме на корисникот, слика на корисникот и единствен бар код.

Членот нема да биде услужен ако со себе нема членска карта.

Член 4

Корисникот со запишувањето и потпишувањето на Изјавата се стекнува со право на членство, а со членството се здобива со право да го користи целокупниот книжен фонд при Библиотеката.

Член 5

Корисникот е должен да се пријавува на пултот за информации при влегување и излегување од Библиотеката.

Член 6

Корисникот е должен внимателно да пребарува користејќи ги терминалите кои се наоѓаат во холот на Библиотеката, и со пронајдени и запишани сигнатури за бараните книги да се обрати на пултот за издавање.

Член 7

Користењето на интернет во Библиотеката е бесплатно, а пребарувањето на библиотечен материјал е овозможено и преку интернет пристап, односно Кооперативен онлајн библиографски систем и сервиси - COBISS виртуелна библиотека на Македонија.

Покрај базата на податоци и пребарувањето на библиотечен материјал, COBISS системот овозможува користење на Моја библиотека, која опфаќа преглед на зајмена литература, можност за продолжување, нарачување и резервација на граѓата.

Член 8

Корисникот е должен да постапува крајно грижливо со позајмениот библиотечен материјал и со инвентарот на Библиотеката.

Во случај на забележување на оштетување и други недостатоци на библиотечниот материјал должен е за тоа да го извести библиотекарот на пултот и да побара на соодветен начин да се означи забележаното оштетување.

Член 9

Библиотечните материјали се издаваат на барање на корисниците и тоа се ограничува на 5 книги за 10 дена во Одделот за возрасни и 3 книги за 10 дена во Одделот за деца со можност за продолжување доколку корисникот го пријави продолжувањето за уште 10 дена.

Продолжувањето може да се изврши лично, телефонски или електронски, преку Мојата Библиотека која ја овозможува COBISS виртуелната библиотека на Македонија.

Член 10

При враќањето на библиотечниот материјал, библиотечните работници во присуство на корисникот се должни да констатираат дали истиот е исправен.

Член 11

Износот на уписот во Секторот за Информации, заштита, репрографија и книжен фонд и услуги, одделение – Книжен фонд и услуги, изнесува 200,00 денари годишно во Одделот за возрасни и 200,00 денари во Одделот за деца.

Надоместокот за користење на библиотечниот материјал за секоја позајмена библиотечна единица чини 7,00 денари за рок од 10 дена.

Право на бесплатна членарина имаат децата од предучилишна возраст, лицата со посебни потреби, лицата од социјално загрозени семејства и пензионерите со навршени 67 години.

Член 12

Библиотечниот материјал се позајмува во и надвор од Библиотеката, зависно од видот на материјалот.

Задолжителниот фонд се позајмува само во читалните на Библиотеката, додека останатиот фонд се позајмува на корисниците надвор од просториите на Библиотеката.

Член 13

За потребите на своите корисници Библиотеката позајмува библиотечен материјал и од други библиотеки во Република Македонија.

Член 14

На корисникот кој не го вратил библиотечниот материјал во предвидениот рок му се испраќа опомена и должен е да плати задоцнина.

Член 15

За корисниците кои не го запазуваат предвидениот рок за враќање на позајмениот библиотечен материјал ќе се преземат следните мерки:

- задоцнината ќе изнесува 5,00 денари дневно за секој примерок;
- прва опомена ќе изнесува 30,00 денари;
- втора опомена 30,00 денари;
- трета опомена 30,00 денари;
- четврта опомена ќе изнесува 30,00 денари;
- резервација на книгата ќе изнесува 10,00 денари
- изгубена членска карта ќе се наплаќа по 100,00 денари
- после сите изречени претходно наведени мерки ќе се заведе спор пред надлежниот суд;

Ако се оштети, изгуби или уништи библиотечниот материјал корисникот е должен да ја надомести штетата, а доколку се работи за посебна вредност одлучува Комисија што ја формира Библиотеката за таа цел.

Член 16

Библиотечниот материјал за кој се констатира дека е дотраен или исчезнат и неможи да се утврди кој е одговорен за тоа, ќе се отпиши според постојните прописи.

Отпишувањето на библиотечниот материјал и библиотечната документација се врши со решение што го донесува директорот на Библиотеката, по претходно добиена согласност од стручна комисија, именувана од Управниот одбор на Библиотеката, според единствени критериуми.

Член 17

Во согласност со законските прописи Библиотеката ја организира заштитата на книжниот фонд од пожари и други елементарни непогоди и со неа раководи преку своите органи.

Мерките за заштита од пожар должни се да ги преземат сите работници и други лица што се наоѓаат во моментот на настанот.

Во случај ако се забележи пожар или други елементарни непогоди, веднаш се пристапува кон задушување на пожарот и се известува надлежниот орган на Библиотеката и противпожарната служба од Битола.

Член 18

Заради трајно зачувување и користење на библиотечниот фонд, Библиотеката е должна да го чува во услови и со примена на современи технички средства, што обезбедуваат негова целосна и ефикасна заштита.

Член 19

Со влегувањето во сила на овој Правилник престанува да важи Правилникот бр.02-54/4 од 17.02.2005 година.

Член 20

Овој Правилник влегува во сила со денот на неговото донесување.

Управен одбор при
НУУБ „Св. Климент Охридски“ - Битола
